



COMUNE DI CASTELLALTO

(PROVINCIA DI TERAMO)

Via Madonna degli Angeli, 21 – 64020 Castellalto
www.comune.castellalto.te.it - Codice fiscale:80004770675

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI – ex CAT. C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

- che il Comune di Castellalto, con Deliberazione della Giunta Comunale n.62 del 22.04.2021 ha approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici;
- che il Comune può utilizzare graduatorie vigenti approvate da altri enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e regime giuridico omogeneo;
- che le motivazioni poste alla base dell'utilizzazione delle graduatorie di cui trattasi sono fondate sulla semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità degli atti, la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- che l'utilizzazione di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) assenza di graduatorie vigenti nel Comune di Castellalto per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
 - b) corrispondenza tra profilo, categoria e tipologia del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

Visto l'art. 3 "Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti" del suddetto regolamento comunale, il quale prevede che: in caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

- a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nell'Albo Pretorio *on-line* e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Castellalto al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;
- d) agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Castellalto delle proprie graduatorie.

Vista la programmazione del Comune di Castellalto contenuta nel Piano del fabbisogno del personale 2024/2026 come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 18.03.2024

Vista la propria determinazione n. 14/427 Reg. Gen. del 20.06.2024

A V V I S A

Che il Comune di Castellalto intende coprire **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori – ex cat. C1)** del C.C.N.L. comparto funzioni locali, mediante l'utilizzazione di graduatorie di altri enti in corso di validità, come disciplinato dal Regolamento comunale approvato con DGC n. 62/2021, da collocare presso il Settore n. 2 “Politiche sociali – Pubblica istruzione – Cultura – Demografico – Stato civile – Leva”.

Potranno partecipare al presente avviso i soggetti collocati in graduatorie in corso di validità secondo la normativa vigente predisposte per la copertura di posti a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale.

I soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Castellalto, dovranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, mediante trasmissione di domanda in carte semplice, dovrà **pervenire entro e non oltre il giorno 01.07.2024** e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo pec;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della medesima;
- Titolo di studio posseduto.
- Curriculum vitae

Gli interessati dovranno quindi far pervenire apposita domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità, indirizzata al Comune di Castellalto, Via Madonna Degli Angeli n. 21 con una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R entro **e non oltre il 1[^] Luglio 2024 alle ore 13:30**;
- via e-mail solo esclusivamente al seguente indirizzo PEC: castellalto.segreteria@raccomandatacertificata.it **entro e non oltre il 1[^] luglio 2024 alle ore 23:59**.

Il termine sopra indicato dovrà essere mantenuto indipendentemente dalle modalità di spedizione e/o trasmissione dell'istanza. Non si terrà quindi conto, per l'osservanza del suddetto termine, del timbro di accettazione della raccomandata A/R.

Eventuali istanze analoghe in precedenza pervenute presso il Comune di Castellalto, non saranno prese in esame; pertanto, coloro che abbiano eventualmente già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e con le modalità di cui al presente avviso.

Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Nel caso di presenza di più graduatorie interessate al presente avviso, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) – graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Teramo;
- b) – graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Abruzzo;

- c) - graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Abruzzo;
- d) – graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

Il ricorso al predetto criterio non è obbligatorio in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore che avrà 10 giorni di tempo per comunicare la propria disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Castellalto delle proprie graduatorie.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di fatto e/o di legge prescritte in materia assunzionale.

Lo schema della convenzione è approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria.

Individuata la graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, indipendentemente da coloro/colui che ha espresso la manifestazione d'interesse, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castellalto, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate e di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura normativa o di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 10 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: www.comune.castellalto.te.it

Comunicazioni, modificazioni, integrazioni relative al presente avviso saranno visionabili esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Castellalto.

Castellalto lì, 20.06.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dott.ssa Tiziana Piccioni**